

ESCRITURA DE INVENTÁRIO

"Check List"

DO(S) FALECIDO(S):

- Fotocópia da identidade (RG, CNH ou CTPS - modelo novo) e do CPF;
- Fotocópia da certidão que comprova o estado civil (expedida nos últimos 90 dias);
- Fotocópia da certidão de óbito;
- Fotocópia da Escritura de Pacto Antenupcial - devidamente registrada - (se casado sob o regime de separação de bens ou comunhão universal de bens, após o ano de 1977);
- Outros: _____

DO(S) ^{VIÚVO} HERDEIRO(S) e ADVOGADO ASSISTENTE:

- Fotocópia da identidade (RG, CNH ou CTPS - modelo novo) e do CPF;
- Fotocópia da OAB;
- Fotocópia da certidão que comprova o estado civil (expedida nos últimos 90 dias);
- Fotocópia da certidão de óbito (se viúvo(a) e não houver menção na certidão de casamento);
- Fotocópia da Escritura de Pacto Antenupcial - devidamente registrada - (se casado sob o regime de separação de bens ou comunhão universal de bens, após o ano de 1977);
- Procuração original, quando houver, com Fotocópia da identidade (RG, CNH ou CTPS - modelo novo) e do CPF;
- Outros: _____

DO(S) BEM(NS) IMÓVEL(IS) URBANO(S):

- Fotocópia do IPTU do ano atual;
- Fotocópia da matrícula do imóvel (expedida nos últimos 30 dias);
- Fotocópia da escritura;
- Termo de Quitação ou Autorização para Escritura com firma reconhecida, quando o imóvel for financiado;
- Outros: _____

DO(S) BEM(NS) IMÓVEL(IS) RURAL(IS):

- Fotocópia do CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - do ano atual;
- Fotocópia do ITR - Imposto Territorial Rural;
- Fotocópia do NIRF - Número do Imóvel na Receita Federal;
- Certidão Negativa do IBAMA;
- Fotocópia da matrícula do imóvel (expedida nos últimos 30 dias);
- Fotocópia da escritura;
- Outros: _____

DO(S) BEM(NS) MÓVEL(IS):

- Documentos original que comprove a titularidade do bem (carro: DUT; dinheiro: saldo ou extrato recente; cotas: contrato social original ou fotocópia autenticada; etc.)
- Outros: SALDO ANUALIZADO DA CONTA