

**DICA DE NAVEGAÇÃO**

Preencha com os seus dados, conforme a sua necessidade. As informações entre colchetes (**[como esta]**) devem ser substituídos

Utilize a tecla Crtl e clique no banner acima para visitar o [site da ContaAzul](https://contaazul.com/cadastro?utm_source=modelo&utm_medium=content&utm_campaign=materiais&utm_content=modelo-proposta-comercial-contaazul).

Para excluir esta observação, clique para selecioná-la e depois pressionar Delete.

**DICA DE NAVEGAÇÃO**

Preencha com os seus dados, conforme a sua necessidade. As informações entre colchetes (**[como esta]**) devem ser substituídos

Utilize a tecla Crtl e clique no banner acima para visitar o [site da ContaAzul](https://contaazul.com/cadastro?utm_source=modelo&utm_medium=content&utm_campaign=materiais&utm_content=modelo-proposta-comercial-contaazul).

Para excluir esta observação, clique para selecioná-la e depois pressionar Delete.

**[Cidade-UF]**, [**dia**] de [**mês**] de [**ano**]

**Proposta Comercial**

A

[**Nome-Empresa, se houver**]

Aos cuidados de

[**Nome-responsável ou do cliente**]

Prezados,

 Apresentamos a vocês, proposta de [**título-da-proposta**].

 **[Adicione 1 parágrafo com informações pertinentes ou com resumo descritivo da proposta.]**

 Desde já agradecemos a oportunidade e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

[**seu-nome e cargo, se houver**]

Sumário

[1. Introdução 2](#_Toc451242369)

[2. Argumentação 2](#_Toc451242370)

[3. Escopo 3](#_Toc451242371)

[4. Cronograma 3](#_Toc451242372)

[5. Valor dos Serviços 3](#_Toc451242373)

[6. Termo de confidencialidade 4](#_Toc451242374)

[7 . Informações da empresa 4](#_Toc451242375)

## 1. Introdução

 **[ Inclua uma introdução para explicar o contexto do pedido de proposta]**

## 2. Argumentação

 **[ Apresente uma justificativa ou os objetivos envolvidos, se for o caso. Caso o cliente queira incluir metas ou acompanhamento de resultados, esse tipo de informação pode ser incluída aqui.]**

## 3. Escopo

 **[ Descreva em detalhes o escopo da proposta, listando todos os itens incluídos e destacando atividades não contempladas, para evitar margem de dúvidas. Vale a pena citar peças e atividades previstas, para evitar surpresas de ambos os lados. ]**

## 4. Cronograma

 **[ Apresente datas e prazos para entrega de produtos ou serviços. Seja Realista!]**

## 5. Valor dos Serviços

1. **Item 1 [Descrição do produto ou serviço] R$ 0.000,00**
2. **Item 2 [Descrição do produto ou serviço] R$ 0.000,00**
3. **Item 3 [Descrição do produto ou serviço] R$ 0.000,00**
4. **Item 4 [Descrição do produto ou serviço] R$ 0.000,00**

## 6. Termo de confidencialidade

 [ **Se aplicável, inclua um termo de confidencialidade, exigido por algumas empresas. Senão, exclua este parte da proposta. Sugestão de redação abaixo ]**

 **Informações técnicas eventualmente obtidas durante a realização das atividades envolvidas nesta proposta comercial, como especificação, funcionamento, organização ou desempenho da empresa cliente serão tidas como confidenciais e sigilosas sempre que tal condição for solicitada.**

## 7 . Informações da empresa

 [ **Inclua aqui uma apresentação resumida de sua empresa, como ano de criação, especialidades, clientes atendidos etc.]**

De Acordo Comercial

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**nome-responsável / nome do cliente**]

