

TERMO DE POSSE  
=====

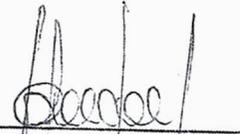
Aos Hum dia do mês de Junho de 1.998.  
\_\_\_\_\_ na sala do Dpto.

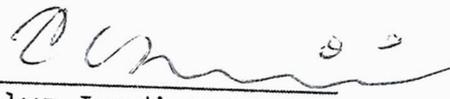
Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sidrolândia-MS, sito à Rua São Paulo 964, perante o Sr. Prefeito Municipal Enelvo Iradi Felini e a Sra Secretária de Administração Sônia Maria Dal Pas Leite, compareceu o (a) Sr.(a) ROBNEI SILVA

\_\_\_\_\_, tendo sido classificado (a) em Concurso Público, realizado em 14 de setembro de 1997, sendo seu resultado final Homologado em 07 de outubro de 1997 conforme Edital No.008/97 CP, Nomeado conforme Portaria Nº 151/98 de 01. JUNHO de 1998, após ter apresentado os documentos exigidos no Edital de Convocação No. 019/98, prestado declaração de Bens e Valores, foi empossado (a) no Cargo de ODONTÓLOGO Símbolo TNS, Referência 01 (Hum), com vigência a partir desta data comprometendo-se ainda, ao assumir o Cargo, de desempenhar fielmente as funções do mesmo, respeitando e cumprindo as Leis e regulamentos.

Para constar lavrou-se o presente termo que vai assinado, pelo Nomeado, pelo Secretário de Administração e o Sr. Prefeito Municipal.

Gabinete do Secretário de Administração, aos Hum dia do mês de Junho de 1.998.-

  
\_\_\_\_\_  
Funcionário

  
\_\_\_\_\_  
Enelvo Iradi Felini  
Prefeito Municipal

  
\_\_\_\_\_  
Sônia Maria Dal Pas Leite  
Sec. Administração





PROTOCOLO DE REQUERIMENTO

1467824381

Data de Entrada: 02/01/2018 12:49 - Intranet

## COMPROVANTE DO PROTOCOLO DE REQUERIMENTO

Requerente

**ROBNEI SILVA**

Serviço

**CERTIDÃO POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**

O atendimento presencial será em



**03** JAN  
2018  
QUARTA-FEIRA

Horário marcado



**08:15**

Unidade Responsável



**AGÊNCIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**  
SIDROLÂNDIA



RUA PERNAMBUCO,848, CENTRO  
SIDROLÂNDIA/MS  
CEP: 79.170-000

Dados do Requerente

CPF 433.916.309-06

NIT 209.57829.01-3

Nascimento 25/12/1961

Mãe BEATRIZ SIGNOBERTO SILVA

Informações Adicionais

- Favor comparecer com 15 (quinze) minutos de antecedência do horário agendado.
- O atendimento só será realizado para o titular do CPF ou seu representante devidamente documentado.
- Caso não possa comparecer, ligue 135 para cancelar ou remarcar seu atendimento até o dia anterior à data agendada. A não remarcação ou cancelamento neste prazo implicará na impossibilidade de novo agendamento por 30 (trinta) dias.

Documentos necessários

- Para ser atendido nas agências do INSS você deve apresentar um documento de identificação válido e oficial com foto e o número do CPF. Para agilizar o atendimento também é importante que você apresente documentos que comprovem os seus períodos trabalhados, como carteira profissional, carnês de contribuição e outros comprovantes de pagamento ao INSS.
- É necessário apresentar ainda documento oficial do órgão de lotação, comprovando tratar-se de servidor ativo na data da solicitação da Certidão. O documento deve conter no mínimo CNPJ, nome e endereço completo do órgão, além da matrícula do servidor, data de posse e cargo atual. Podem ser aceitos identidade funcional, contracheque e afins.
- Esta relação de documentos e outras informações podem ser encontradas no site [www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br) ou ligue 135, sugerimos levar cópias dos mesmos, a fim de agilizarmos o atendimento.
- Ressaltamos que nos casos em que houver digitalização e envio de documentos deverá ser apresentada a documentação original no dia do atendimento presencial.

