|  |  |
| --- | --- |
|  | **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE****SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO****IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS POR ATO ONEROSO INTER-VIVOS (ITBI)****REQUERIMENTO de NÃO INCIDÊNCIA DE ITBI** |
| **01 – DADOS DO REQUERENTE (ADQUIRENTE DO IMÓVEL)** |
| NOME/RAZÃO SOCIAL: |
| CPF/CNPJ:  | TELEFONE: E-MAIL |
| ENDEREÇO: | NÚMERO: COMPLEMENTO |
| MUNICÍPIO/ESTADO: | CEP: |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE/PROCURADOR** |
| NOME: |
| CPF/CNPJ:  | TELEFONE: E-MAIL |
| **02 – DESCRIÇÃO DA OPERAÇÃO** |
| NATUREZA:  | % TRANSMITIDO DO IMÓVEL: |
| VALOR DO IMÓVEL (R$): | ELEMENTOS ADICIONAIS (se necessário): |
| **03 – DADOS DO(S) IMÓVEL (IS) OBJETO DA OPERAÇÃO (no máximo 05 inscrições por requerimento, conforme verso deste documento)** |
| INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA / NIRF: | TIPO DO IMÓVEL (URBANO / RURAL) |
| ENDEREÇO: |
| BAIRRO | MUNICÍPIO/ESTADO: | CEP: |
| MATRÍCULA REG. IMÓVEIS: | OBSERVAÇÕES: No caso de mais de um imóvel, juntar listagem com os dados necessários dos mesmos, conforme requerimento. |
| **04 - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROTOCOLADOS** |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **SIM** | **NÃO** |
| 1. | \*Requerimento devidamente preenchido e assinado pelo representante |  |  |
| 2. | \*Guia de Informação e Notificação de Lançamento de ITBI - GINFI, devidamente preenchida e assinada pelo representante, PARA CADA INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA, quando for o caso; |  |  |
| 3. | \*Procuração, caso o requerimento seja assinado por procurador; |  |  |
| 4. | \*Contrato social e alterações |  |  |
| 5. | \*Comprovante de inscrição e de situação cadastral do CNPJ atualizado |  |  |
| 6. | \*Alvará de localização e funcionamento; |  |  |
| 7. | \*Documento de identificação com foto do responsável contábil e comprovante do CRC; |  |  |
| 8. | \*Certidão(ões) de matrícula atualizada(s) do(s) imóvel(is) objeto(s) do pedido; |  |  |
| **\* DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA, SOB PENA DE INDEFERIMENTO DO PEDIDO****\*\* DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO OPCIONAL****OBS: Podem ser fornecidas cópias simples dos documentos. Havendo dúvida quanto à legitimidade, a autoridade fiscal poderá solicitar a apresentação do original.** |
| **04 – CIÊNCIA** |  |
| O REQUERENTE DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE:1. A APRESENTAÇÃO DE TODOS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS É CONDIÇÃO DE ADMISSIBILIDADE DO PEDIDO, SENDO QUE, NA AUSÊNCIA DE QUALQUER UM DELES HAVERÁ INDEFERIMENTO DE OFÍCIO PELA AUTORIDADE COMPETENTE, EXCETO MEDIANTE JUSTIFICATIVA FUNDAMENTADA, ASSINADA PELO REQUERENTE OU SEU REPRESENTANTE;
2. A AUTORIDADE COMPETENTE PODERÁ SOLICITAR OUTROS DOCUMENTOS QUE JULGAR NECESSÁRIOS PARA A INSTRUÇÃO DO PROCESSO, INCLUSIVE VISANDO À COMPROVAÇÃO DA VERACIDADE DAS DECLARAÇÕES APRESENTADAS;
3. A OMISSÃO DE INFORMAÇÕES OU A FALSIDADE DELAS CONSTITUI INFRAÇÃO À LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL, PUNIDA COM AS MULTAS PREVISTAS NO ART. 16 DA LEI MUNICIPAL Nº 2.592/1989; E TIPIFICA CRIME DE FALSIDADE IDEOLÓGICA (ART. 299 DO CÓDIGO PENAL), ALÉM DE CRIME CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA SE RESULTAR EM SUPRESSÃO OU REDUÇÃO DE TRIBUTO (ART. 1º DA LEI 8.137/1990).
 |  |
| **04 – ASSINATURA DO REQUERENTE** |
| DATA: |  |  |  |  |
| ASSINATURA DO ADQUIRENTE OU SEU REPRESENTANTE |