DIRETOR GERAL

Novos negócios;

Representação da empresa perante fornecedores e clientes;

Negociações de locação, venda ou fisioterapia;

Compras para os departamentos;

Compras de equipamentos;

Emissão de notas fiscais e recibos de locações;

Fechamento de produção mensal e geração de faturas;

Pagamentos de despesas da empresa e impostos;

Folha de pagamentos de funcionários;

Contratação/demissão de funcionários;

Pagamentos de sócios;

Produção do livro-caixa;

Organização dos comprovantes de pagamentos;

Transmissão da documentação para auditoria;

Manutenção da documentação da empresa perante os órgãos oficiais juntamente com a contabilidade;

Estratégias de vendas juntamente com os departamentos e diretorias;

Patrocínio da empresa em eventos;

Marketing da empresa;

Chefia direta de todos os departamentos e diretores da empresa;

DIRETOR DE ASSITENCIA

Responsabilidade pela cobertura integral da escala de atendimento fisioterapêutico domiciliar;

Elaboração das escalas de atendimento;

Responsabilidade de atendimento em caso de falta de atendimento por qualquer motivo;

Distribuição de pacientes conforme necessidades da empresa para funcionários e sócios;

Chefia direta dos fisioterapeutas em atendimentos assistências domiciliares, inclusive sócios;

Lançamento de sessões em sistema de operadoras;

Seleção de fisioterapeutas para contratação para a assistência domiciliar;

Resolução de problemas relacionados aos atendimentos domiciliares;

Emissão de advertências verbais ou escritas a funcionários e sócios no que diz respeito a manutenção dos atendimentos domiciliares conforme normas da empresa e clientes;

Elaboração de planos de ação visando a melhoria do serviço;

Reuniões com funcionários e sócios quando necessário relacionadas à assistência domiciliar;

Informativos que se fazerem necessários para os fechamentos de produção mensal;

DIRETOR DE LOCAÇÃO E VENDAS

Responsabilidade pela cobertura integral da escala de atendimento assistencial, aplicações e recolhimentos das locações, e vendas;

Elaboração das escalas de atendimento;

Responsabilidade de atendimento em caso de falta de atendimento por qualquer motivo;

Chefia direta dos fisioterapeutas em atendimentos assistenciais das locações e vendas, inclusive sócios;

Manutenção de todos os documentos pertinentes as aplicações, recolhimentos, manutenções, atendimentos referentes as locações e vendas;

Seleção de fisioterapeutas para contratação para assistência nas locações e vendas;

Resolução de problemas relacionados locações e vendas;

Emissão de advertências verbais ou escritas a funcionários e sócios no que diz respeito a locações e vendas, conforme normas da empresa e clientes;

Elaboração de planos de ação visando a melhoria do serviço;

Reuniões com funcionários e sócios quando necessário relacionadas a locações e vendas;;

Informativos que se fazerem necessários para os fechamentos de produção mensal;

Produção do relatório individual da Unimed de locações.

Cobrança e controle de locações particulares;

Alimentação do sistema da empresa com as locações, vendas e assistências realizadas;

Controle, higienização, testes e embalagem dos equipamentos de locação;

Controle, higienização e embalagem de equipamentos para assistência técnica;

Atendimento ao cliente;

Atendimento à vigilância sanitária e adequação do seu departamento;

DIRETOR DE ASSISTENCIA HOSPITALAR

Responsabilidade pela cobertura integral da escala de atendimento fisioterapêutico hospitalar;

Elaboração das escalas de atendimento;

Responsabilidade de atendimento em caso de falta de atendimento por qualquer motivo;

Distribuição de plantões conforme necessidades da empresa para funcionários e sócios;

Chefia direta dos fisioterapeutas em atendimentos assistências hospitalares, inclusive sócios;

Funcionamento e lançamentos de sistemas da operadora;

Seleção de fisioterapeutas para contratação para a assistência hospitalar;

Resolução de problemas relacionados aos atendimentos hospitalares;

Emissão de advertências verbais ou escritas a funcionários e sócios no que diz respeito a manutenção dos atendimentos hospitalares conforme normas da empresa e clientes;

Elaboração de planos de ação visando a melhoria do serviço;

Reuniões com funcionários e sócios quando necessário relacionadas à assistência hospitalar;

Informativos que se fazerem necessários para os fechamentos de produção mensal;

AUDITOR

Conferência das contas da empresa;

Emissão de relatórios de conformidade;

Representação dos sócios na conferência;

Prestação de esclarecimentos, após conferências e aprovações, que se fizerem necessárias;