**Pagamentos de Cargos administrativos:**

         Diretor Geral – 10% do faturamento mensal total bruto;

         Diretora de assistência domiciliar – 7,5% do faturamento da assistência domiciliar mensal total bruto;

         Diretora de assistência hospitalar – 3% do faturamento mensal total bruto;

         Diretor de vendas e locações – 3% do faturamento mensal total bruto + 50,00 por assistência nas locações realizada;

         Auditor de contas – 1,6% do faturamento mensal total bruto;

**Prestação de fisioterapia por quotista:**

Soma-se todas as sessões de fisioterapia realizadas por sócios no mês, vamos supor que foi 200 sessões no mês.

Pega-se essas 200 sessões e distribui conforme capital social de cada sócio, exemplo: o sócio x fez 50 sessões de fisioterapia e possui 10,52% do capital social, então 200x10,52% = 21,04 sessões, com isso este sócio receberá R$19,00 de 21,04 sessões e R$ 16,30 das sessões excedentes que ele fez pois pertence a outro sócio essas sessões. Esse sócio que não trabalhou receberá R$ 2,70 por sessão dentro do seu capital social, sessão esta que ele não realizou, ele recebe só por ser sócio e “dono” dessas sessões. Se esse sócio que não trabalhou tiver 10,52 tb, ele receberá 21,04 sessões a um preço de R$2,70 por sessão.

Atualmente somente 2 sócios atendem na empresa.

Os outros atendimentos são feitos por funcionários e não entram nesta conta.

**Tipos de serviços / forma de prestação:**

         **Fisioterapia domiciliar –**são feitas por funcionários com carteira assinada e sócios, sendo que a remuneração dos sócios foi citada acima;

         **Fisioterapia Hospitalar –**são plantões hospitalares em finais de semana no hospital Unimed, são realizados por funcionários ( que recebem R$20,00 por hora) ou por sócios (que recebem R$ 30,00 por hora). São plantões de dez horas no sábado e 15h no domingo.

         **Locações de equipamentos –**Locamos equipamentos respiratórios com assistência 24h, essas assistências, assim como as aplicações e recebimentos são prestadas pelo diretor de locações na maioria das vezes que recebe R$ 50,00 em horário comercial e R$ 100,00 em horário noturno, quando é necessário ser feito por funcionário, o mesmo recebe os mesmos valores. Nas locações são emitidos recibos de locações.

         **Vendas** – São realizadas pelo diretor geral ou diretor de vendas, todas as vendas são emitidas notas fiscais;

**Divisão de lucros:**

Optamos por fazer divisões semestrais, um mês antes da divisão analisamos quanto tem e caixa e votamos duas a três opções de valores a serem divididos, considerando reserva de caixa para investimentos e demais despesas. Se não houver possibilidade de divisão, não a fazemos.

Temos um caixa único de tudo que entra na empresa, portanto não temos separados os lucros de cada setor.

**Reuniões:**

Costumamos fazer reuniões via watts app e votações, quando é necessário marcamos reuniões presenciais. Não há regras estabelecidas para reuniões.

**Votações:**

É discutido as opções de votação e segue para votação dos sócios, cada voto tem o peso do capital social do sócio que esta votando. Ganha a opção que alcançar mais de 50% do capital social.

**Eleições para Cargos administrativos:**

Pela ata as eleições ocorreriam de dois em dois anos, podendo qualquer sócio de candidatar a qualquer cargo administrativo. A votação ocorre entre os sócios e cada voto tem o peso do capital social do sócio que esta votando. Ganha o candidato que alcançar mais de 50% do capital social.

**Resolução/ingresso de sócio:**

Somente seguimos o que esta no contrato social, que a cota tem que ser oferecida aos sócios pelo período de 60 dias e depois fica o sócio livre para vender para terceiros.

**Pagamento de despesas e compra de equipamentos:**

As compras são feitas conforme necessidade da empresa e geralmente são resolvidas pelo diretor geral (que possui 42,14% de quotas) e mais um diretor da área correspondente da compra a ser efetuada), geralmente só mais esse diretor soma mais de 50% de quotas e a compra é realizada, se não alcançar mais diretores são consultados. Não fazemos reunião para votar cada compra a ser feita pelo fato de mais de 50% já ter sido aprovado, mas todas as compras são pensadas e discutidas visando melhoria do serviço.

**Auditoria:**

A auditoria é feita pelo sócio auditor acompanhado de um representante da diretoria que confere todos os comprovantes das despesas lançadas e o livro caixa feito mensalmente em planilha de excel e saldo bancário.

**Pagamentos:**

Os pagamentos são feitos todo dia 15 de cada mês como prazo máximo, geralmente essa data é antecipada.

Se faltou algo me avise, obrigado!

**Ft. Msc. Leonardo Capello Filho**

**CREFITO 13 62967-F**